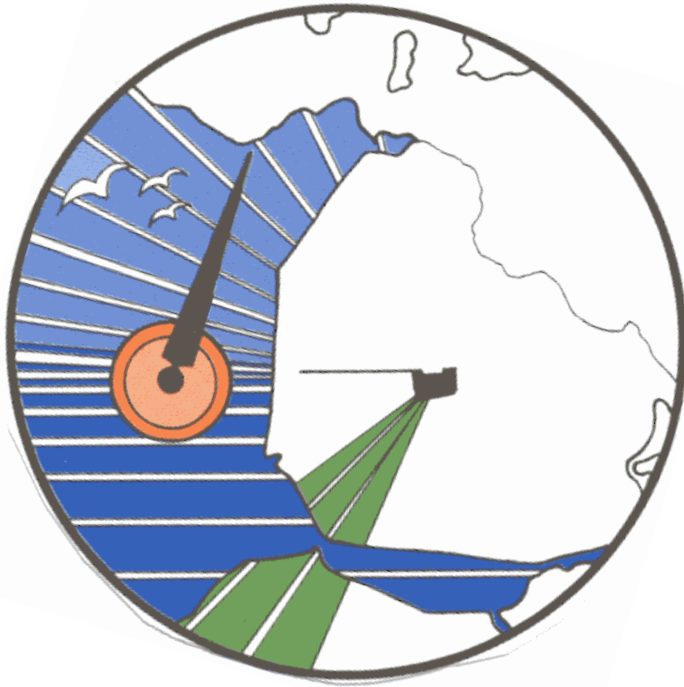


# Schoolgids 2023-2024



## CBS 'T KOMPAS





Schoolgids 2023-2024

Christelijke basisschool  
**'t Kompas**

Sondelstraat 4  
8304 GA Emmeloord  
telefoon: 0527-613253  
e-mail: [cbshetkompas@aves.nl](mailto:cbshetkompas@aves.nl)  
website: [www.kompas-emmeloord.nl](http://www.kompas-emmeloord.nl)  
IBAN / Bankrekeningnummer: NL12 RABO 0346 5471 80

## **Voorwoord**

Geachte ouders,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024.

De schoolgids is een gids waarmee we u, als ouder, op de hoogte brengen van het reilen en zeilen van onze school: hoe we zaken geregeld hebben en wat u van ons als school mag verwachten. Verder maakt de schoolgids onderdeel uit van de openbare verantwoording van de school naar ouders.

't Kompas is een school die staat voor goed onderwijs. Met ons onderwijs dragen we niet alleen kennis over, maar begeleiden de kinderen ook op hun weg naar volwassenheid. Vanuit onze christelijke levensovertuiging willen wij ze toerusten om zich in te zetten voor God, hun naaste en de wereld waarin zij leven. Een school waar u en uw kind met plezier naar toe gaan en waar het kind zich veilig voelt. Vanuit deze visie vinden we het belangrijk, dat kinderen tot hun recht komen op onze school. Zorg op maat is iets waarmee we hard aan het werk zijn en waar de school zich nog steeds verder in ontwikkelt, om zo inhoud te geven aan ons motto: "Voor elke leerling de juiste koers".

Daarnaast vinden we het belangrijk, dat de school laagdrempelig is. De contacten tussen u als ouder en ons als team willen we graag zo goed mogelijk laten verlopen. We hopen dan ook dat, wanneer u vragen of opmerkingen heeft, u gemakkelijk binnenstapt.

Deze gids zal werken als een 'kompas' door dit schooljaar heen.

Namens het team van 't Kompas,

Tina Dalstra,  
Directeur

**Inhoudsopgave**

<b>1. Wie zijn wij? .....</b>	<b>4</b>	<b>7. Voor - en naschoolse opvang.....</b>	<b>18</b>
Grondslag van Aves		Voor- en naschoolse opvang	
Missie en visie Aves		<b>8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....</b>	<b>18</b>
De organisatie van Aves		<b>9. Regeling school en vakantietijden.....</b>	<b>18</b>
Scholen van Aves		Schooltijden	
Ouderbetrokkenheid		Vakantierooster	
Klankbordgroep en panels		Schoolverzuim	
Activiteitenvereniging		Gymtijden	
Medezeggenschapsraad		<b>10. De resultaten van het onderwijs.....</b>	<b>19</b>
Kindcentrum 'De Zuidert'		Resultaten	
<b>2. Waar de school voor staat.....</b>	<b>6</b>	Schoolscores gemiddelde eindtoetsen	
<b>3. De organisatie v/h onderwijs .....</b>	<b>6</b>	Percentage uitstroomniveaus	
Samenstelling van de groepen		Doublures schooljaar 2020-2021	
Methoden		Uitstroom leerlingen	
<b>4. De zorg voor leerlingen .....</b>	<b>9</b>	Instroom leerlingen	
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school		<b>11. Algemene zaken.....</b>	<b>21</b>
Rapporten en Trotsmap		Eet- en drinkpauze	
Kennismakingsgesprekken		Kleding	
10-minutengesprekken		Kosteloos materiaal	
De speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften		Uitnodigingen en (wens)kaartjes	
Passend Onderwijs		Traktatie	
Aanmelding en zorgplicht		Het goede doel	
Plaatsing/indeling in een kleutergroep		Schoonmaak en tuinonderhoud	
Zorgplicht en verhuizing van een leerling		Kerk, School en Gezin	
Plaatsing leerlingen met een beperking		Lied van de maand	
Doubleren		Schoolfotograaf	
Wanneer zijn leerlingen toelaatbaar tot scholen van Aves		Jeugdverpleegkundige	
Verwijderen van leerlingen		Medische handelingen en/of medicijnenverstrekking bij ziekte en allergieën	
Time-out		Hoofdluis	
Verwijdering		Vieringen	
Terugplaatsing		Rookvrije school	
De begeleiding naar het voortgezet onderwijs		Folders	
Jeugdhulp op school		Privacy op school AVG	
Niet-lesgebonden activiteiten		Mobiele telefoons	
Schoolreis en schoolkamp		Stichting Leergeld	
Culturele vorming		Aansprakelijkheid	
BHV		Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen	
Buitenschoolse activiteiten		Schoolongevallenverzekering	
Sport		Schademelding	
Leerlingenvervoer		Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd	
<b>5. De leerkrachten .....</b>	<b>15</b>	Schoolveiligheidsplan	
Samenstelling van het team		<b>12. Namen.....</b>	<b>24</b>
Stagiaires van Pabo en MBO		De school	
Scholing van leerkrachten		Oudergeledingen	
Flitsbezoeken		Stichting Aves	
<b>6. De ouders .....</b>	<b>17</b>	Externe instanties	
Betrokkenheid		<b>Bijlagen.....</b>	<b>26</b>
Activiteitencommissie		Klachtenregeling	
Informatie		Protocol leerlingenvervoer	
Klachtenprocedure			
Ouderbijdrage			



## 1. Wie zijn wij?

't Kompas is één van de 34 scholen van Aves. Aves is een samenwerkingsstichting die 34 scholen voor primair onderwijs bestuurt in de gemeente Noordoostpolder, in de gemeente Kampen en in de gemeente Steenwijkerland. Aves heeft openbare, katholieke, protestantschristelijke, oecumenische en samenwerkingscholen.

### Correspondentie:

Christelijke basisschool 't Kompas  
Sondelstraat 4  
8304 GA Emmeloord  
tel.: 0527-613253  
email: [cbshetkompas@aves.nl](mailto:cbshetkompas@aves.nl)  
website: [www.kompas-emmeloord.nl](http://www.kompas-emmeloord.nl)  
IBAN / bankrekeningnummer: NL 12 RABO 0346 5471 80

### Grondslag van Aves

De stichting heeft als grondslag de Bijbel en laat zich in haar werkzaamheden inspireren door de kracht van het Evangelie van Jezus Christus, zulks met respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwingen van anderen. Onderwijs en opvoeding worden in deze geest en vanuit deze inspiratie gegeven door de scholen van Stichting Aves.

### Missie en visie Aves

'Jouw plek bij ons'. Wij geloven dat je met elkaar het sterkst bent als iedereen zichzelf kan zijn. Daarom stimuleren we de ontwikkeling van iedereen die met Aves is verbonden: kind, leraar, ouder, medewerker, of andere betrokkene. Stichting Aves biedt een veilige en gezonde omgeving waarin je kunt groeien in een tempo dat bij je past. We luisteren naar elkaar, zeggen wat we vinden, we spelen, leren, vallen en staan weer op, of rapen elkaar op als dat nodig is. Samen vormen we een team waarbinnen je ruimte hebt om je plek te vinden en te vormen. Ook jouw plek bij ons. Aves biedt betekenisvol en toekomstgericht onderwijs en is een betrouwbare partner in de opvoeding.

### De organisatie van Aves

Aves wordt bestuurd door het College van Bestuur: de heer Jos Timmermans en Dirk van 't Sant. Het College van Bestuur legt op hoofdlijnen verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Dit is een onafhankelijk orgaan dat toezicht houdt op met name het functioneren van het College van Bestuur.

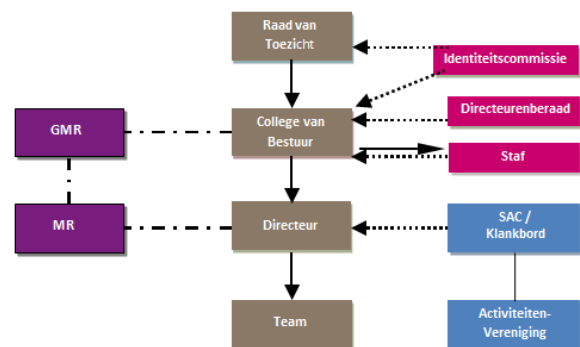
Het College van Bestuur werkt vanuit het bestuurskantoor in Emmeloord en coördineert en/of stuurt veel zaken van hieruit aan.

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Eén van hen wordt benoemd op voordracht van de GMR.

De Raad van Toezicht bestaat uit: de heer Eric Vergeer, de heer Bas van der Ven, mevrouw Dieke Talsma, mevrouw Margo Zuidberg, mevrouw Esther Blankvoort en mevrouw Willy Feikens (voorzitter).

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voert namens ouders en personeel overleg met het College van Bestuur. Daarbij heeft zij instemming- en adviesbevoegdheden.

#### ORGANIGRAM AVES



#### Legenda:

- - - - - = wettelijk geregeld middels WMS
- = hiërarchische lijn
- ⋯ = advieslijn
- ←⋯ = voordrachtlijn

- Informeel (school)
- Formeel (WMS)
- Lijnfunctie
- Adviesorgaan

### Scholen van Aves

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school op basis van het managementstatuut van Aves. Hierbij ligt het accent op onderwijskundig leiderschap. De schooldirecteuren komen regelmatig bijeen in het kader van beleidsvoorbereiding, onderlinge afstemming en deskundigheidsbevordering. Deze bijeenkomsten noemen we het directeurenberaad.

Scholen van Aves bedenken niet zo maar hun eigen plannen. Veel zaken zijn wettelijk voorgeschreven of binnen Aves afgesproken. Dit laatste wordt gedaan om de missie, de visie en de doelen van de Aves te kunnen verwezenlijken.

### Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn voor Aves erg belangrijk. Met name op schoolniveau komt dit sterk naar voren door diverse vormen van ouderbetrokkenheid. We onderscheiden:

- de ouder die meeleeft (met je kind, met de groep waarin je kind zit en met de leden van het schoolteam);
- de ouder die meedoet (met het team of de groep waarin je kind zit, als overblijfmoeder, als leesvader of hoe dan ook);
- de ouder die meedenkt en meebeslist (als lid van de medezeggenschapsraad of als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad);
- de ouder die de financiën beheert namens alle ouders;
- de ouder die toezicht houdt (als lid van de Raad van Toezicht).

Natuurlijk verwachten we dat alle ouders meeleven met de leerlingen en de school. Verder zouden we het ook erg prettig vinden wanneer ouders willen meehelpen. Gelukkig doen ook veel ouders dit. Al deze hulp wordt gecoördineerd door de activiteitencommissie.

Het meedenken en meebeslissen kan door lid te zijn van de MR en/of de GMR. Maar er zijn meer mogelijkheden om mee te denken. Te denken valt aan de klankbordgroep en/of een ouderpanel.

#### Klankbordgroep en panels

Als schooldirecteur heb je met veel personen en belangen te maken: de leerlingen, hun ouders, de personeelsleden, het College van Bestuur en collega-directeuren. Behalve deze personen en hun belangen is er ook veel vakliteratuur voorhanden. Telkens weer sta je als schooldirecteur voor de keuze: doen wij de goede dingen? Om over die vraag na te denken en hierop feedback te krijgen vanuit de ouders is door de directeur een klankbordgroep samengesteld die periodiek bijeenkomt.

Maar er is ook nog een andere vraag: doen wij de dingen goed? Ook dat willen we graag rechtsreeks horen. Vandaar dat op alle scholen van Aves periodiek een oudertevredenspeiling wordt georganiseerd. We bestuderen zorgvuldig de uitslag. Waar u tevreden over bent, proberen we te borgen. En zaken waarvan u als ouders heeft aangegeven dat u daar minder tevreden over bent, willen we graag met u bespreken. Dat doen wij door het instellen van een ouderpanel. Een ouderpanel is een groep ouders, die over één te verbeteren punt van gedachten wisselt met de school. We nodigen ouders die belangstelling hebben voor het genoemde verbeterpunt uit om op school bij elkaar te komen en ons nog duidelijker aan te geven wat verbeterd zou moeten worden en dan verkennen we met hen wat de mogelijkheden zouden kunnen zijn.

Ook de mening van de leerlingen op de scholen van Aves vinden we erg belangrijk. Vandaar dat we naast ouderpanels ook een leerlingenraad organiseren. Een leerlingenraad is een groepje leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 dat met de schooldirecteur spreekt over wat hen bezig houdt. Meestal neemt de schooldirecteur de uitslag van de leerlingtevredenspeiling als uitgangspunt, maar het kan ook over andere aspecten van het schoolleven gaan, zoals de schoolregels, de inrichting van het schoolplein, de lessen of de omgang met de leerkrachten.

#### Activiteitenvereniging

In het schooljaar 2020-2021 is er een vereniging opgericht die de financiën van de ouders beheert. De vereniging stelt zich - gelet op de primaire verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van hun kinderen - ten doel zowel de samenwerking tussen de ouders, de directie en het overig personeel te bevorderen. Ook het (laten) organiseren van activiteiten betreffende de school en het financieren daarvan valt onder verantwoordelijkheid van de activiteitenvereniging.

Voorzitter: Meneer Rudi Luimes

Secretaris: Mevrouw Elise Ras

Penningmeester: Meneer Edwin van der Avoird

Mailadres: ocomhetkompas@gmail.com

Bankrekeningnummer: NL55 RBRB 0787 6788 13

#### Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad. Deze kent twee geledingen: ouders en personeelsleden. De MR heeft instemmings- en/of adviesrecht ten aanzien van beleidszaken op schoolniveau. Beleidszaken die voor meer scholen van de Aves van belang zijn worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De MR van onze school bestaat uit vier personen: twee ouders en twee personeelsleden. De MR-leden worden benoemd voor drie jaar. Het lidmaatschap start in augustus. Iedereen die kinderen op school heeft kan zich verkiesbaar stellen. De MR vergadert ongeveer vijf keer per jaar. De MR kiest een persoon als lid van de GMR. Zittingsduur hierin bedraagt ook drie jaar. Beurtelings moet er een personeelslid en een ouder in de GMR zitten.

De MR levert één keer per jaar een jaarverslag af aan het bestuur. Het MR reglement ligt ter inzage op school. Voor de samenstelling van de MR vindt u achterin de schoolgids een namenlijst. De notulen van de MR zijn ter inzage bij de secretaris van de MR en staan op de website.

### Kindcentrum 'De Zuidert'

Sinds 12 mei 2016 maakt onze school deel uit van Kindcentrum 'De Zuidert'. Het Kindcentrum wordt gevormd door 2 basisscholen (OBS Windkracht 10, CBS 't Kompas), peuterspeelzaal 'De Matroosjes' (Startpunt), Voor- en naschoolse voorzieningen 'De Kameleon' (SKN) en 'De Kadesnutter' (SKF). Het Kindcentrum is nog in ontwikkeling. Het Kindcentrum is gehuisvest op verschillende locaties, waardoor ontwikkeling tot een integraal kindcentrum niet tot de mogelijkheden behoort.

In het schooljaar 2015 – 2016 is een samenwerkingsdocument geschreven door de werkgroep, bestaande uit leden van de hierboven genoemde instellingen. Het doel is een aanbod te realiseren voor leerlingen van 3 t/m 12 jaar. Het Kindcentrum gaat de samenwerking en afstemming tussen de verschillende participanten optimaal ontwikkelen waardoor sprake is van een doorgaande lijn. Ouders spelen hierin ook een rol. Zij kunnen in de toekomst een weloverwogen keuze maken voor aanmelding die het best past bij hun kind.

## **2. Waar de school voor staat**

Wij zijn vanuit een christelijke levensovertuiging een school waar elke leerling de kans krijgt om zich te ontwikkelen vanuit zijn of haar eigen mogelijkheden.

Het motto van waaruit we werken is: "Voor elke leerling de juiste koers." Onderwijs vanuit een christelijke levensovertuiging:

- we werken vanuit Bijbelse waarden en normen;
- we vertellen de verhalen uit de Bijbel;
- dagopening en sluiting met lied en gebed;
- toelevens naar en vieren van christelijke feesten.

Leren en vorming:

- leerlingen wordt al vroeg geleerd om zelfstandig te werken;
- door de hele school is een doorgaande lijn te ontdekken.

Zorg:

- door observatie, leerlingvolgsysteem, interne begeleiding en extra hulp en zorg voor de leerling;
- door een aanpak die rekening houdt met verschillen tussen leerlingen;
- door individuele begeleiding waar dit nodig blijkt.

Het komend jaar geven we vooral aandacht aan:

- Het werken volgens de PDCA- cyclus
- Het geven van effectieve feedback

- Het inzetten van coöperatieve werkvormen
- De methodiek van Close Reading (begrijpend lezen)
- Pluspunt 4, dit is de nieuwe rekenmethode
- Semson, rekenmethode groep 3
- Het geïntegreerd aanbieden van de zaakvakken
- Actief leren en eigenaarschap bij leerlingen

We vinden het belangrijk, dat leerlingen zich veilig voelen op school. Dit kan wanneer er duidelijkheid is door orde en regelmaat te scheppen in de school. Zo kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Daarbij wordt er gewerkt met de principes van de Kanjertraining.

Een programma dat leerlingen om leert gaan met zichzelf en elkaar volgens een aantal basisregels.

Deze basisregels zijn:

1. We vertrouwen elkaar.
2. Niemand speelt de baas.
3. We lachen elkaar niet uit.
4. Niemand doet zielig.
5. We helpen elkaar.



## **3. De organisatie van het onderwijs**

### Samenstelling van de groepen

#### De groepsverdeling voor schooljaar 2023 – 2024:

Groep 1A/2A	17 leerlingen
Groep 1B/2B	16 leerlingen
Groep 3	20 leerlingen
Groep 4	26 leerlingen
Groep 5	18 leerlingen
Groep 6B	20 leerlingen
Groep 6A/7A	15 leerlingen
Groep 7B	16 leerlingen
Groep 8	25 leerlingen

Gedurende het schooljaar stromen ongeveer 15 kleuters in die worden verdeeld over de combinatiegroepen 1/2.

Onze school kenmerkt zich door een gematigd leerstofjaarklassensysteem. Er wordt zowel klassikaal en in groepen, als individueel gewerkt. In de groepen wordt elke dag het instructiegedeelte afgewisseld met zelfstandig werken.

Coöperatief leren.

Op onze school maken we gebruik van coöperatieve werkvormen in onze lessen.

Coöperatieve werkvormen zijn de didactische werkvormen die gebruikt worden bij coöperatief leren. Hierbij werken de leerlingen samen in kleine groepen. De werkvormen zijn zo opgezet dat elke leerling evenveel inbreng heeft. De leerlingen hebben elkaar ook nodig om de opdracht goed uit te kunnen voeren. Zo versterken ze hun eigen leerproces én dat van de ander. Coöperatieve werkvormen zorgen voor effectieve leertijd, omdat meer leerlingen tegelijk actief zijn.

Er zijn diverse werkvormen, waar ook weer enorm veel variaties op zijn. Deze werkvormen stimuleren verschillende vaardigheden, zoals: luisteren, hulp geven, overleggen en aanmoedigen. Bij coöperatieve werkvormen is dus niet alleen de lesstof belangrijk, maar ook de samenwerking.

Bij deze werkvormen gaan we uit van het GIPS model.

Gelijk waardige deelname.

Voor leerlingen is duidelijk wanneer en op welke manier ze iets moeten doen.

Individuele aansprakelijkheid

Alle leerlingen doen mee.

Positieve wederzijdse afhankelijkheid

Leerlingen hebben elkaar nodig om een goed resultaat te bereiken.

Simultane interactie

Alle leerlingen zijn zoveel mogelijk tegelijk actief.

Sommige werkvormen zijn alleen geschikt voor de middenbouw en bovenbouw, andere werkvormen worden van groep 1 tot en met groep 8 ingezet.

Wat leert uw kind nu allemaal op 't Kompas?

Als school zijn we een lerende organisatie door mee te gaan met de tijd en de actualiteit en open te staan voor nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen die passen binnen ons onderwijssysteem. Desalniettemin ligt de leerstof voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken. We willen de methode echter niet gebruiken als doel, maar meer als middel. De methoden zijn up-to-date en bieden een duidelijke leerlijn die aan de normen en eisen voldoen.

### Groep 1 en 2

De aanpak van groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring aan de hand van thema's. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Op woensdag wordt hiervan afgeweken, dan is er

eerst de inloop en gaan de leerlingen meteen spelen en komen later in de kring. Er wordt gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het gymlokaal en op het schoolplein. De beide kleutergroepen spelen gezamenlijk buiten. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gaat vooral door te spelen. De leerkracht heeft hierin een begeleidende rol en zorgt voor een uitdagende leeromgeving. Dit gaat door in groep 2 (5/6 jarigen.) De leerkracht heeft daar een meer sturende en stimulerende rol. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (b.v. winkel, ziek zijn, herfst). In het lesrooster worden verschillende leerdomeinen onderscheiden. In de dagelijkse praktijk is dit nauwelijks merkbaar. Er is veel aandacht voor de taal- en rekenontwikkeling, omdat dit de basis is voor veel ander leren. Er wordt gewerkt volgens een beredeneerd aanbod waarbij de tussendoelen geletterdheid en gecijferdheid het uitgangspunt vormen voor de planning in het aanbod van activiteiten binnen de thema's. De methode Onderbouwd wordt hiervoor ingezet, waarin de ontwikkeling van de leerling nauwlettend wordt gevolgd en het aanbod wordt aangepast naar onderwijsbehoefte van de leerling. In groep 2 worden activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren schrijven lezen en rekenen in groep 3. Aan het einde van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Om deze beslissing verantwoord te nemen wordt gekeken naar o.a. het leerlingvolgsysteem van Onderbouwd en de observaties van de leerkracht. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hier aan toe is.

### Groep 3 t/m 8

In de kleuterjaren lopen de verschillende activiteiten speels in elkaar over. Vanaf groep 3 wordt er steeds meer gestructureerd vanuit een methode gewerkt waarbij de leerstof systematisch in een ononderbroken opbouwende lijn per leerjaar wordt aangeboden. Er zijn methoden voor de hoofdvakken taal, lezen en rekenen. Vanaf groep 5 wordt het methode aanbod uitgebreid met methoden voor de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Hierna worden de verschillende methoden per vakgebied toegelicht.

### Methoden

#### Godsdienstige vorming

Voor dit vak gebruiken we 'Kind op Maandag', een methode voor godsdienstige vorming in tijdschriftvorm welke wordt uitgegeven door de Nederlandse Zondagsschoolvereniging. In deze methode vinden we uitgewerkte verhalen op drie



niveaus. Daarbij worden liedsuggesties gegeven, verwerkingsmogelijkheden en achtergrondinformatie aangeboden. We beginnen de dag met gebed en een lied en eindigen met een dankgebed. Twee (bij de kleuters) of drie keer per week vertellen we een verhaal uit de Bijbel. De onderbouwgroepen beginnen de week met een weekopening, waarin altijd een spiegelverhaal verteld wordt passend bij de Bijbelverhalen van die week. Op de dagen dat er niet verteld wordt is er tijd voor het aanleren van een lied of het verwerken van de verhalen. Aan kerst-, paas- en pinksterviering wordt op school ruime aandacht besteed.



Rekenen en Wiskunde Vanaf schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met de nieuwste rekenmethode van Pluspunt. De ervaringen van leerkrachten, de laatste didactische inzichten

en resultaten van wetenschappelijk onderzoek zijn in de methodes verwerkt. Malmberg combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit. Deze nieuwe rekendidactiek is op de volgende 8 pijlers gebouwd:



Rekenen is meer dan alleen uitrekenen: signaleer met de drieslag.



Sterke opbouw van leerlijnen: leg eerst een solide fundament en bouw dan verder. Voor iedereen eerst de basisstrategie!



Veel oefenen: besteed ruimschoots aandacht aan het oefenen, onderhouden en automatiseren van basisvaardigheden.



Een genuanceerde kijk op het directe instructiemodel: leer kinderen zelfstandig nadenken.



Verfijnde differentiatie in onder- en bovenbouw: breng elk kind naar het eindniveau dat past bij het geadviseerde vervolgonderwijs.



Volop aandacht voor 21e-eeuwse vaardigheden: creëer structurele ruimte om het wiskundig denken te ontwikkelen.



Zichtbaar leren: maak kinderen eigenaar van hun eigen leerproces.



Doordacht digitaal: automatisch opgaven op maat voor elk kind met behulp van geavanceerde technologie.

Met Pluspunt wordt hybride gewerkt. Dit betekent dat de leerlingen zowel een werkboek hebben, als een digitale verwerking maken. Digitaal werken is echter geen doel op zich. Na de instructie worden dus eerst de basistaken gemaakt in het werkschrift en hierna volgt nog een verwerking van ongeveer 15 minuten. Daarna gaan ze naar de peiltaken/extra taken op de laptop. Hier kunnen de leerlingen nog 30 minuten aan werken.

In groep 3 gebruiken we de rekenmethode Semsom.

Met voorbereidend en aanvankelijk rekenen met Semsom heb je een compleet aanbod voor rekenen in groep 3. Semsom groeit mee met kinderen in de onderbouw en begeleidt hen op een natuurlijke manier van speelse kleuter naar zelfstandige leerling. Doordat bewegend en spelend leren geïntegreerd is in iedere les, is het voor iedere leerkracht mogelijk aansprekende rekenlessen te geven. Semsom is kerndoeldekking en flexibel inzetbaar, zodat je gemakkelijk kunt spelen op de behoeftes van jouw groep.

Rekenen met Semsom. Dat is:

- Meegroeien met het kind;
- Geïntegreerd spelen en bewegen;
- Ruimte voor flexibiliteit.

Toetsing en herhaling (of verrijking) zijn systematisch in beide methodes verwerkt. Voor groep 1 en 2 hanteert de school een ideeënboek met spelletjes en werkjes die betrekking hebben op het voorbereidende rekenonderwijs.

Dit voorbereidende rekenonderwijs bestaat uit het aanleren van begrippen, zoals: hoog, meer, weinig, erbij, eraf, enz., het vertrouwd raken met getallen en leren tellen. Hiervoor gebruiken we Onderbouwd en Met Sprongen Vooruit. Vanaf groep 4 t/m 8 gebruiken we extra materiaal, zoals: Stenvert rekenbloks, een tafelwerkblok, Kien, (extra materiaal voor pientere leerlingen), Maatwerk (voor kinderen die een eigen programma nodig hebben of voor (extra) automatiseringsoefeningen). Tevens wordt gebruik gemaakt van Met Sprongen Vooruit. Dit is een programma waarin door middel van de juiste spelen en oefeningen de rekenleerlijn wordt aangeboden in samenhang met de doelen vanuit de methode. Naast de afname van de methode gebonden toetsen wordt twee keer per jaar de CITO rekentoets afgenomen in het kader van het leerlingvolgsysteem (gr 3 t/m 8).

### Nederlandse Taal

In juni 2016 is de nieuwe taalmethode Taal op Maat aangeschaft. Deze methode kenmerkt zich

door veel diverse werkvormen, en interactief onderwijs. Voor het vak spellen wordt de werkwoordspelling van de methode gevolgd. Daarnaast wordt de spellingmethodiek van José Schraven in een doorgaande lijn ingevoerd vanaf groep 1 t/m 8. Tevens wordt er veel aandacht besteed aan woordenschat en begrijpend lezen. De mondelinge taalvaardigheid (spreek- en luistervaardigheid) vormt ook een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van de leerlingen. Het houden van een spreekbeurt of een boekbespreking, presentatie zijn hiervan voorbeelden. In groep 1 en 2 ontwikkelen leerlingen door middel van een beredeneerd aanbod (tussendoelen geletterdheid) aan de hand van verhaaltjes, prentenboeken en gesprekken deze vaardigheden. De methode Onderbouwd biedt de leerlingen een uitdagend aanbod waardoor ze zich op dit gebied optimaal kunnen ontwikkelen. De methode 'Onderbouwd' is gericht op het observeren door de leerkracht. Voor iedere leerling wordt de groei bijgehouden. Deze methode toetst op gezette momenten in welke mate de leerling zich ontwikkelt m.b.t. taal en spelling, maar Naast de methode gebonden spellingtoetsen wordt vanaf groep 3 t/m 8 de spellingvaardigheid tweemaal per jaar getoetst (CITO).

### Lezen

In groep 3 leren de leerlingen lezen met behulp van de nieuwste methode: 'Veilig Leren Lezen', de Kimversie (2016) (uitgeverij Malmberg). Twee keer per jaar wordt het technisch lezen getoetst (DMT/AVI).



Vanaf groep 4 t/m groep 6/ 7 wordt het technisch leesonderwijs voortgezet m.b.v. o.a. de methode Estafette lezen. Deze methode stelt de leerling in staat om de technische leesvaardigheid te vergroten door op niveau te lezen en waar nodig extra leesinstructie te krijgen van de leerkracht indien de leesontwikkeling niet het gewenste resultaat oplevert. De methode biedt een doorgaande in moeilijkheidsgraad opbouwende lijn aan met veel instructiemomenten door de leerkracht. Daarnaast is het belangrijk veel leeskilometers te maken als de ontwikkeling voorspoedig verloopt. Komend schooljaar gaat de school een nieuw leesbeleid formuleren en wordt een alternatief gekozen voor de methode Estafettelezen. De bibliotheek biedt ons een passend aanbod m.b.t. het leesmateriaal, waarbij op leeftijd en naar belangstelling volop 'nieuwe' boeken aanwezig zijn in de klassenbibliotheek die het leesplezier en motivatie positief kunnen beïnvloeden. Voor leerlingen die dyslectische

kenmerken vertonen (signalering), of waarbij vastgesteld is dat er sprake is van dyslexie, wordt het programma Kurzweil ingezet. Deze leerlingen worden in een vroeg stadium al gevolgd volgens het zogenaamde dyslexie volgmodel en krijgen, indien mogelijk een passend aanbod. Naast aandacht voor het technisch lezen is er in de hogere groepen veel aandacht voor begrijpend en studerend lezen. Het begrijpend lezenonderwijs wordt aangeboden volgens de methodiek van Close Reading. Dit is een didactiek, waarbij intensief, kritisch en herhaald lezen van een tekst centraal staat, zodat er interactie ontstaat met de tekst met een beter leesbegrip als gevolg. Aan de hand van de toetsuitslagen wordt bepaald of leerlingen extra leesonderwijs nodig hebben m.b.t. begrijpend lezen. We gebruiken hiervoor ook de hulpboeken van CITO.

### Engels

In groep 7 en 8 wordt gewerkt met de methode: 'Hello World'. Het accent ligt op de mondelinge spreekvaardigheid, maar daarnaast ook voor het schrijven van deze taal.

### Schrijven

Voor schrijven hanteren we tot aan de herfstvakantie de schrijfmethode Pennenstreken.

Vanaf na de herfstvakantie wordt er gestart met de schijfmethode: Aan Boord. Deze methode wordt ingezet in de groepen 3 t/m 8. Deze methode zorgt voor een juiste koers in het leren schrijven van leesbare letters, woorden, zinnen en cijfers. Hiermee stimuleren we leerlingen om trots te zijn op hun handschrift, laten we leerlingen hun gedachten ordenen en laten we leerlingen groeien in kennis. Schrijfonderwijs is een hulpmiddel bij het leren onthouden, helpt bij het concentreren, leren samenvatten en organiseren.

### Wereld oriënterende vakken

Op heel veel momenten spreken we over de wereld om ons heen en brengen we de leerlingen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Afgelopen schooljaar zijn we begonnen met Blink geïntegreerd. Met deze methode hopen we dat het te behandelen onderwerp/ thema meer gaat leven bij de leerlingen. Verder is het de bedoeling dat de leerlingen meer gaan samenwerken en meer vaardigheden inzetten met deze manier van werken.

### Verkeer

'Wijzer door het verkeer' voor groep 3 (incidenteel groep 1 en 2). Voor de midden- en bovenbouw worden de edities van 'Op voeten en fietsen' en de

'Jeugverkeerskrant' gebruikt. Deze methode is effectief en sluit aan bij de nieuwe verkeersregels.

#### Creatieve vakken

Er is ruime aandacht voor vakgebieden als tekenen, handvaardigheid en muziek. Deze vakken zorgen voor het evenwicht in het lesprogramma. Leren is belangrijk, maar de creatieve vorming is ook van groot belang. Voor muziek maken we gebruik van 'Muziek moet je doen'. Voor handvaardigheid en tekenen halen we ideeën uit verschillende bronnen.

#### Bewegingsonderwijs

Alle vormen van bewegen komen regelmatig aan de orde, zowel in spelvorm als in technische 'toestel' vaardigheden. Er is aandacht voor de verschillende takken van sport. Onze school doet aan verschillende sporttoernooien mee. Voor het gymonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs' + katernen met aanvullende lessuggesties uit de bewegingsmappen van Jelle van der Ploeg. Daarnaast wordt incidenteel gebruik gemaakt van het aanbod van Carrefour.



## **4. De zorg voor leerlingen**

Voordat een leerling aangemeld wordt, komen de ouders eerst een kijkje nemen op school. U krijgt een intakegesprek met de directeur. Hij legt uit wat uw keuze voor deze school inhoudt: m.b.t. tot identiteit: dat uw kind Bijbelverhalen hoort, dat er Bijbelse liederen gezongen worden, dat er gebeden wordt op school en dat de leerlingen actief meedoen met de vieringen van de christelijke feestdagen, met en zonder ouders en deelname aan de Kerk-school-gezinsdienst; het onderwijsconcept van de school; de vormgeving en realisering van de zorg van de school voor de leerling waaronder het werken met groepsplannen en de (on)mogelijkheden m.b.t. het bieden van passend onderwijs binnen het kader van ons motto: 'voor iedere leerling de juiste koers'; wanneer de leerling geplaatst wordt; hoe de communicatielijnen lopen etc. .

#### Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Om de prestaties van de leerlingen op onze school goed te kunnen volgen gebruiken we de toetsen van het leerlingvolgsysteem (CITO). Dit systeem bestaat uit een aantal (landelijk genormeerde) toetsen op het gebied van lezen, taal en rekenen. Deze toetsen zijn niet-methode-gebonden. Met

behulp van deze toetsen krijgen we een totaalindruk van de kennis en kunde van de leerlingen op het moment van de toets afname.

Naast de landelijk genormeerde toetsen van het CITO worden ook periodiek, na behandeling van de leerstof na elk blok of hoofdstuk, de methode-gebonden toetsen afgenomen om de ontwikkeling van de leerling goed te kunnen volgen. We leggen deze resultaten dan ook vaak naast de resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen om zo ons onderwijs goed te kunnen blijven afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen van groep 1 t/m 8 maken we gebruik van de kanjervragenlijsten (leerkrachtenversie) om het welbevinden van de leerlingen in beeld te krijgen. Deze vragenlijst wordt twee keer gescoord (nov. en juni) De leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 vullen ook twee keer per jaar een leerlingenvragenlijst in. De uitkomsten van de vragenlijsten rond het welbevinden van de leerlingen worden geanalyseerd en, indien nodig, wordt op basis van de analyse een plan van aanpak gemaakt, uitgevoerd en geëvalueerd. Daarnaast vullen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 ook de vragenlijst sociale veiligheid van de Kanjertraining in. Ook hier worden de uitkomsten geanalyseerd, besproken en waar nodig ook acties uitgezet als de uitkomsten hiertoe aanleiding geven. (zie handleiding) De kleutergroepen werken met de 'methode' Onderbouwd. Vanuit deze 'methode' wordt gewerkt aan doelen gericht op de taal-leesontwikkeling en de rekenontwikkeling aan de hand van thema's. Op deze manier wordt de ontwikkeling van de kleuters bijgehouden en geregistreerd. Naast de Kanjervragenlijsten wordt desgewenst (als er aanleiding toe is) in groep 7 en 8 ook de SAQI-vragenlijst afgenomen.

#### Rapporten

In verband met de afname momenten van de verschillende toetsen, krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport: begin februari en voor de zomervakantie. Dit geldt voor alle groepen. Leerlingen van groep 1 krijgen alleen een rapport mee als ze overgaan naar groep 2. Met de rapporten krijgt u een indruk van de vorderingen van uw kind(eren).

#### Kennismakingsgesprekken

In de tweede en derde week van het nieuwe schooljaar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor de kennismakingsgesprekken. Op deze wijze hopen we de kinderen meer te betrekken bij het onderwijs en kunnen we als leerkrachten ook al kennis maken met u als ouders/ verzorgers. Tijdens de kennismakingsgesprekken wordt gebruik gemaakt van een vragenlijst. Te denken

valt aan: Wat heb je nodig voor leerkracht, wat zijn jouw sterke punten?

### 10-minutengesprekken

Een aantal keren per jaar heeft u formeel de mogelijkheid om de vorderingen van uw kind te bespreken met de leerkracht(en), de zogenaamde 'tien minuten gesprekken'; één keer per jaar op uitnodiging van de school en twee keer per jaar bij inschrijving. Maar, wanneer u vragen heeft omtrent de ontwikkeling van uw kind die u wilt delen met de leerkracht(en), is er altijd de mogelijkheid om een gesprek met de leerkracht aan te vragen. U kunt dan naar school bellen (613253) voor het maken van een afspraak. De leerkrachten zullen ook contact met u opnemen wanneer zij vragen of opmerkingen hebben m.b.t. de ontwikkeling (cognitief en sociaal emotioneel) van uw kind.

### De speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

We streven naar onderwijs 'op maat' voor alle leerlingen, zie ook ons motto 'voor elke leerling de juiste koers'. Dat betekent, dat we pas in het uiterste geval overgaan tot verwijzing naar één van de scholen voor speciaal onderwijs. Maar ook leerlingen die verder zijn in hun ontwikkeling willen we een goed onderwijsprogramma bieden. Hiermee volgen we de landelijke ontwikkelingen rond passend onderwijs. Zie volgend 'kopje'. Om dit proces van zorg goed te coördineren en te ondersteunen hebben we een intern begeleider op school die, naast de leerkracht, verantwoordelijk is voor de zorg op onze school, met name de coördinatie van de zorg in de breedste zin van het woord en het toezicht houden op de uitvoering van de groepsplannen.

We willen op onze school vooral preventief werken. Daarom werken we met groepsplannen. Dit houdt in dat op voorhand in kaart wordt gebracht waar mogelijke problemen verwacht worden voor de leerlingen. Binnen het plan wordt er dan gekeken hoe het onderwijs ingericht moet worden om de verschillen en de knelpunten op voorhand te voorkomen en tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Er zijn in ieder geval minimaal drie geplande leerlingbesprekingen per jaar met de leerkracht en de intern begeleider, waarin alle leerlingen besproken worden.

Wanneer er zorgen zijn rond leerlingen, dan wordt u tijdig op de hoogte gebracht van die zorg. De leerkracht en intern begeleider geven aan wat de zorgen zijn en hoe die aangepakt kunnen worden binnen de groep. Het is mogelijk dat de intern begeleider binnen de groep komt kijken voor een

observatie om te kijken waar de problemen liggen. Samen met de leerkracht wordt een plan van aanpak gemaakt en aan u voorgelegd om uw kind zo goed mogelijk onderwijs te bieden. Wanneer de zorgen blijven aanhouden, hebben we de mogelijkheid om een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst verder onderzoek te laten doen. Op basis daarvan wordt het plan van aanpak bijgesteld en uitgevoerd in een van te voren vastgesteld tijdpad.

Na deze periode wordt opnieuw geëvalueerd of de aanpak succes heeft gehad. Het plan wordt dan afgesloten of bijgesteld.

### Passend onderwijs

Passend onderwijs is de nieuwe naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past.

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij de school van hun keus. Als het gaat om een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, gaan we na of we als school die ondersteuning kunnen bieden. Dat doen we zorgvuldig en in samenspraak met de ouders. Als de conclusie is dat onze school niet in staat is om de leerling passend onderwijs te bieden, heeft het schoolbestuur de plicht om een andere school voor de leerling te zoeken. Met andere woorden: samen met de ouders zorgen we er dan voor dat de leerling op een school komt die kan bieden wat de leerling nodig heeft.

Als de conclusie is dat onze school de leerling passend onderwijs kan bieden, dan worden binnen de school afspraken gemaakt hoe we dit gaan doen. Ook hier geldt: steeds in nauwe samenwerking met de ouders van de leerling.

Hoe we op onze school kinderen, die dat nodig hebben, extra hulp en aandacht geven leest u hierboven.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we een beroep doen op het expertisecentrum Noordoostpolder. Vanuit het expertisecentrum werken orthopedagogen en andere specialisten op o.a. het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid en gedrag. Ook een specialist op het gebied van leeren gedragsproblemen van de school voor speciaal basisonderwijs De Klimboom werkt vanuit het expertisecentrum voor de basisscholen. Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders.

Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen.

Met alle basisscholen in de polder (en op Urk) werken we namelijk samen met de scholen voor speciaal onderwijs, binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk. Alle informatie over Passend onderwijs in de Noordoostpolder vindt u op de website van het samenwerkingsverband:

[www.passendonderwijsnu.nl](http://www.passendonderwijsnu.nl).

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan onze school kan bieden. Mogelijk kan een andere basisschool dat wel. Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband. De Toewijzingscommissie beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs.

Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn / haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de Toewijzingscommissie vindt u eveneens op [www.passendonderwijsnu.nl](http://www.passendonderwijsnu.nl).

#### Aanmelding en zorgplicht

Op het moment dat een leerling **schriftelijk wordt aangemeld** bij een basisschool met het verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. Dit geldt ook voor SBO- en SO-scholen als de leerling nog niet op een andere (basis)school staat ingeschreven.

De aanmelding moet dus altijd schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind 3 jaar is maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd.

Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school en zo ja, welke school hebben aangemeld.

Dit betekent dat de (basis)school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg van deze leerling. Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken die

wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet, aan de hand van de ondersteuningsprofielen. De termijn hiervoor is 6 weken. Dit kan in sommige gevallen één maal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het SWV of SO in heel Nederland.

Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is of als de ouders weigeren te verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren.

#### Plaatsing / indeling leerling in een kleutergroep

Wanneer uw kind is ingeschreven zal uw kind in een van de kleutergroepen worden geplaatst. We begrijpen dat u als ouder soms een voorkeur heeft voor één van de kleutergroepen, bijvoorbeeld vriendje/vriendinnetje. Voor ons als school is het belangrijk om tot een goede verdeling binnen de groepen te komen. Daarom houden wij bij de plaatsing van uw kind rekening met een aantal criteria.

De criteria die wij hanteren zijn:

- Zorg en aantal zorgleerlingen binnen de groep
- Grootte van de groep
- Verdeling jongens/meisjes in de groep
- Verdeling van groep 1 en groep 2 leerlingen

Vanuit deze criteria bepalen de leerkrachten, eventueel in samenspraak met ouders, in welke groep uw kind geplaatst wordt.

Indien leerkrachten en ouders er samen niet uitkomen beslist de directie. Voorafgaande aan de plaatsing mag de leerling 1 dagdeel 'proefdraaien' in de groep waar hij/zij wordt geplaatst.

#### Zorgplicht en verhuizing van een kind

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Dus: zorgplicht gaat in bij schriftelijke aanmelding op de nieuwe school.

Plaatsing leerlingen met een beperking

Kinderen met een beperking zijn welkom op onze school. Hiermee doelen we bijvoorbeeld op slechtziende of slechthorende kinderen, kinderen met lichamelijke beperkingen, geestelijke beperkingen of kinderen met gedragsstoornissen. Voorwaarde voor het toelaten van een kind met beperkingen is, dat het team deze leerling met beperkingen kan begeleiden zonder dat de leerling en/of andere leerlingen tekort komen.

Plaatsing van kinderen die veel extra zorg en aandacht nodig hebben hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden op onze school. Deze omstandigheden, zoals de samenstelling en grootte van de groepen, zijn niet elk jaar dezelfde. Bij het nemen van een beslissing over de toelating werken we aan de hand van een toelatingsprotocol.

Kinderen met een beperking vallen onder onze speciale leerlingenzorg, dat wil zeggen dat we deze kinderen extra hulp en aandacht willen geven, maar dat we ook van deze kinderen accepteren dat ze niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo als de andere kinderen leren. Dat betekent, dat het eindniveau van deze kinderen in veel gevallen lager zal liggen dan dat van de gemiddelde leerling eind groep 8.

Doubleren

Af en toe komen we tot de conclusie, dat alle extra hulp en zorg onvoldoende effect hebben. In overleg met ouders kan dan het besluit vallen om een groep een jaar 'over te doen'. Deze beslissing wordt goed beargumenteerd met de ouders besproken, waarbij de meerwaarde van de doublure duidelijk aangegeven moet worden en een plan van aanpak met doelstellingen beschreven is. Een leerling doubleert als hij/zij op veel punten, zowel op cognitief niveau (op de hoofdvakken taal/lezen rekenen en spelling), maar ook op sociaal en emotioneel niveau zich veel langzamer ontwikkelt dan leeftijdsgenoten. Een leerling kan slechts één keer in zijn/haar schoolloopbaan doubleren. Wanneer de school en ouders er samen niet uitkomen dan neemt de schooldirectie de definitieve beslissing.

Wanneer zijn leerlingen toelaatbaar tot scholen van Aves?

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de inhoud van de statuten van Aves zijn leerlingen toelaatbaar op de scholen van Aves wanneer ouders verklaren in te stemmen met de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van de school dan wel deze respecteren en daartoe het programma van

de school te ondertekenen en als de school in staat is het aangemelde kind die zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft. Er zijn in feite twee voorwaarden voor toelating:

1. ouders dienen in te stemmen met de uitgangspunten van de school of geven aan deze te respecteren door het ondertekenen van het inschrijfformulier.
2. de school moet in staat zijn het kind die zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft.

Conform het geldende managementstatuut van Aves is de directeur van de school belast met de in- en uitschrijving van leerlingen. Hij/zij doet eveneens voorstellen inzake het schorsen en verwijderen van leerlingen. Dit alles met in achtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde kaders en de wettelijke voorschriften. Per individuele aanmelding worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- een evenwichtige balans tussen zorgleerlingen en niet-zorgleerlingen, waarbij de aspecten cognitieve, sociaal-emotionele ontwikkeling en didactische achterstanden de beoordelingscriteria vormen;
- de realisatie van kwalitatief goed onderwijs in de groep;
- de verstoring van rust en veiligheid; bij bepaalde gedragsproblematiek is het niet mogelijk (ondanks extra middelen en ondersteuning) om binnen de (speciale) basisschool de noodzakelijke groepsgrootte en structuur aan te bieden. Daarbij komt zowel de gehandicapte leerling als de groep te kort;
- de mate waarin verzorging vereist is; door de noodzakelijke verzorging van de leerling kan het geven van onderwijs aan de groep in het gedrang komen;
- de verstoring van het leerproces van andere kinderen;
- dat de groepsleraar op normale wijze zijn taak, als omschreven in de taakarakteristiek, kan vervullen.

Kortom het gaat om de vraag: "Kunnen wij deze leerling in onze situatie helpen?"

Verwijderen van leerlingen

Verwijderen van een leerling is een zware maatregel die de school niet lichtvaardig zal toepassen. De school kan uiteindelijk tot de conclusie komen dat het niet langer verantwoord is een leerling op school te laten blijven. Dit als gevolg van het niet (meer) kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Of als gevolg van het zich herhaaldelijk voordoen van wangedrag dat tot ernstige verstoring van de rust, de onderwijskundige voortgang of veiligheid op school heeft geleid. Verwijdering is een laatste maatregel. Voor

tot verwijdering van een leerling op een school van Aves wordt overgegaan worden minder vergaande maatregelen voorgesteld die aangeven dat de grens voor de school bereikt is: *time-out*. Dit is een maatregel die voor korte tijd kan gelden.

#### Time-out

De time-out maatregel kan worden toegepast bijv. bij herhaald overtreden van de schoolregels, agressief gedrag, pesten, verstoren van de orde, enz. In geval van time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de groep of school ontzegd. De ouders worden, voor zover mogelijk onmiddellijk over de aanleiding van de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.

De time-out regeling kan worden toegepast bij zwaarder wangedrag als diefstal, bedreiging, vandalisme en seksuele intimidatie. Tevens indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. De time-out is dan een maatregel om aan te geven dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Deze maatregel kan voor één of enkele dagen (maximaal 3 dagen), op voordracht van de schooldirecteur, door het College van Bestuur worden genomen en vindt altijd plaats na onderling overleg. Het College van Bestuur meldt deze maatregel aan de inspectie en aan de leerplichtambtenaar. Daarnaast dienen de redenen en de noodzaak van de maatregel in het besluit te worden vermeld. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

#### Verwijdering

Verwijdering is aan de orde bij herhaaldelijk voorkomen van ernstig wangedrag van de leerling en/of ouders. Verwijdering van leerlingen is een bevoegdheid van het College van Bestuur.

Verwijdering is altijd pas mogelijk nadat het College van Bestuur zich gedurende acht weken ingespannen heeft om een plaats op een andere school te vinden. Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het College van Bestuur staat op grotere afstand van de dagelijkse praktijk en kan vanuit die positie de voorgestelde verwijdering beoordelen. Daarom beslist niet de directeur over de verwijdering, maar het College van Bestuur. Dit bevordert een zorgvuldige besluitvorming.

Voordat een besluit tot verwijdering wordt genomen, dient het College van Bestuur het voornemen tot verwijdering schriftelijk (aangetekend) en gemotiveerd aan de ouders kenbaar te maken.

Het College van Bestuur hoort de ouders, de directie en betrokken leerkracht(en) over dit

voornemen. Na het horen neemt het College van Bestuur een definitief besluit over de verwijdering. Definitieve verwijdering van een leerling kan niet plaatsvinden dan nadat het College van Bestuur ervoor heeft zorg gedragen, dat een andere school voor (speciaal) basisonderwijs dan wel een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, bereid is de leerling toe te laten.

Alleen indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school waar de leerling wordt toegelaten, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Het College van Bestuur zal dus aan de ouders moeten kunnen aantonen vanaf welk moment welke serieuze pogingen zijn gedaan om een school te vinden voor de te verwijderen leerling.

Verwijdering kan voor leerling en ouders verstrekende gevolgen hebben. De leerling verlaat een vertrouwde omgeving; er is een breuk in het ontwikkelingsproces. Daarbij bestaat het risico van een terugval op de verdere ontwikkeling van de leerling. Het is dan ook van groot belang dat het College van Bestuur in het verwijderingsbesluit duidelijk aangeeft hoe een afweging heeft plaatsgevonden tussen het belang van de school en het belang van de leerling. Die belangen kunnen per geval verschillen.

De zorgbehoefte van een leerling kan zich dusdanig ontwikkelen, dat de school ondanks alle inspanning niet meer in de zorgbehoefte kan voorzien. Het is dan voor de leerling beter naar een school te gaan waar wel adequaat kan worden voldaan aan de zorgbehoefte van de leerling. Dit kan een andere basisschool binnen het samenwerkingsverband zijn (horizontale verwijzing). Het kan ook een overgang naar het speciaal (basis)onderwijs of een cluster 3 of 4 school betreffen. Daarvoor geldt een vaste procedure. Deze is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Noordoostpolder-Urk.

#### Terugplaatsing.

Het samenwerkingsverband werkt met so- en sbo-toelaatbaarheidsverklaringen met een beperkte geldigheid. Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling wordt de geldigheidsduur bepaald. De geldigheidsduur is minimaal een volledig schooljaar en maximaal twee volledige schooljaren. De so- en sbo-scholen blijven gedurende de plaatsing actief samen werken. In uitzonderingsgevallen kan de Toewijzingscommissie beslissen over eventuele verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring.

*Het beleidsplan Toelating en verwijdering van leerlingen is op school verkrijgbaar.*

De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Als een leerling in groep 8 zit, wordt het tijd om samen na te denken welke vorm van voortgezet onderwijs voor hem/haar het meest geschikt is. Dit hangt van verschillende factoren af: van de interesse, motivatie, doorzettingsvermogen en aanleg van de leerling. In februari/maart 2024 vinden de adviesgesprekken voor het VO plaats. In april wordt de AMN-eindtoets afgenomen. Het advies van de directeur/groepsleerkracht weegt mee in de keuzebepaling. Tijdens een verwijzingsgesprek op school zal de advisering worden besproken. Na aanmelding door de ouders, via de basisschool, volgt dan bericht over de plaatsing op de door u gekozen school.

Jeugdhulp op school

'Jeugdhulp op school' is ondergebracht in een expertiseschil van het samenwerkingsverband. De school kan via een aanmeldprocedure een verzoek indienen om van deze expertise gebruik te maken. Concreet kan er hulp geboden worden aan kinderen van groep 1 t/m 8. 'Jeugdhulp op school' helpt leerlingen bij het ontwikkelen van sociale en emotionele vaardigheden, gericht op het aanpakken / oplossen van vraagstukken die liggen op het terrein van opvoedingsproblematiek in de thuissituatie. Doel is dat leerlingen zich weer prettig voelen. Het kind, de leerkracht en de ouders werken allen aan dezelfde doelen waardoor een krachtige gezamenlijke bijdrage plaats vindt aan de ontwikkeling van de leerling.

Te denken valt aan vragen als:

- Mijn kind is vaak zo boos,....
- Mijn kind lijkt zo onzeker in de klas,....
- Mijn kind heeft moeite met concentreren,...
- Er zijn thuis problemen en ik denk dat mijn kind daar begeleiding in nodig heeft,...
- Mijn kind heeft last van faalangst,.... hoe kan ik hem of haar helpen?

De school heeft m.b.t. 'Jeugdhulp op school' de beschikking over een pedagogisch medewerkster voor 1 dagdeel per week.

Als u denkt dat uw kind in aanmerking kan komen voor begeleiding, neem dan contact op met de leerkracht, de ib' er van de school of direct met 'Jeugdhulp op school'. U krijgt dan informatie over de werkwijze van 'Jeugdhulp op school'. Samen zoeken we naar een vorm van begeleiding die past

bij u en uw kind.

Niet-lesgebonden activiteitenSchoolreis en schoolkamp

De kleutergroepen hebben één keer per jaar een groot feest. Soms gaan ze (een klein eindje) op reis! Daar wordt een bijdrage van ongeveer € 10,00 voor gevraagd. De kinderen van groep 3 t/m 7 gaan op schoolreis. Het bedrag van de schoolreis is afhankelijk van de kosten van de huur van de bus en de entree van de bestemming. De prijs van de schoolreis zal gemiddeld rond € 27,00 liggen. U krijgt hier tijdig bericht van. Groep 8 gaat op schoolkamp. De kosten van het schoolkamp liggen gemiddeld rond € 80,00 euro, afhankelijk van de bestemming en de huur van de accommodatie. Leerlingen die niet mee gaan op schoolreis of schoolkamp gaan gewoon naar school. Er is dan opvang op school aanwezig.

Culturele vorming

De leerlingen van onze school bezoeken één keer per jaar een theatervoorstelling georganiseerd door en in samenwerking met het 'Cultuurbedrijf De Noordoostpolder'. Dit kan een toneelstuk zijn of een concert, een poppenspel of een dansvoorstelling maar ook het volgen van een workshop.

BHV

Volgens Arbo voorschriften moet op iedere school een aantal personeelsleden met een BHV (bedrijfshulpverlening) diploma zijn. De leerkrachten worden elk jaar bijgeschoold. Elk jaar wordt er minimaal één keer een ontruimings-oefening gedaan.

Buitenschoolse activiteitenSport

Een aantal keren per jaar presenteren we ons als school bij een sporttoernooi. Zo zijn we gewend mee te doen aan o.a. het schoolkorfbal-, voetbal- en zaalvoetbaltoernooi, scholencross en aan de avondvierdaagse. Deze activiteiten steunen op hulp van ouders.

Leerlingenvervoer

Als actieve school zijn we vaak aangewezen op ouders die willen helpen bij het begeleiden en vervoeren van leerlingen naar bepaalde activiteiten. Uw hulp is hierbij onmisbaar. We denken bijv. aan vervoer naar uitstapjes m.b.t. excursies. Wij vinden dat bovenstaande activiteiten een meerwaarde bieden aan ons onderwijs en we horen dat leerlingen hieraan dikwijls veel plezier





beleven. Daarom vragen wij de ouders om hieraan hun medewerking te blijven verlenen.

Het vervoer van leerlingen is een verantwoordelijke aangelegenheid. Daarom heeft stichting Aves een Protocol Leerlingenvervoer vastgesteld. Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het personeel, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, teneinde daarmee de verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Dit Protocol Leerlingenvervoer is als bijlage opgenomen in de schoolgids.

## 5. Het team

### Samenstelling van het team:

#### Directie:

Tina Dalstra

Tel.: 0642697871

Wanneer de directie afwezig is, dan kunt u zich wenden tot meester Anne Wiebren de Jong.

#### Intern begeleider:

Babs de Wilde

#### Groepsleerkrachten:

Groep 1A/2A	Annet Dijkstra
Groep 1B/2B	Simone Vroegop (ma t/m wo*) Annemieke Desirée Scholte (wo*, do en vr)
Groep 3	Jacqueline van Weerdenburg (ma t/m wo) Nienke van der Wijk (wo t/m vr)
Groep 4	Rianne Sikma (ma t/m wo) Nancy Hazenberg-Bos (do en vr)
Groep 5	Judith Kok (ma t/m do) Rianne Sikma (vr)
Groep 6B	Santana Bergsma (ma en di) Gerrie Oost (wo t/m vr)
Groep 6A/7A	Jaap den Engelse (ma t/m vr)
Groep 7B	Carmen Mulder (ma t/m wo*) Juanita Vroegop (wo* t/m vr)
Groep 8	Anne Wiebren de Jong (ma t/m vr)

Wo\*: woensdag om de week.

Voor onze school is de komende twee jaar een leerkracht aangesteld vanuit het Nationaal Programma onderwijs voor 0,5Fte. Haar naam is Jacqueline Kelemen.

#### Onderwijsondersteuners:

Groep 1-8: Willy Baarssen (di t/m vr)

Groep 1-8: Carolien Posthuma

#### Coördinator meer- en hoogbegaafdheid:

Juanita Vroegop

#### Secretariële ondersteuning:

Annet Oosting (do morgen)

Het is niet meer zoals in het verleden, dat leerkrachten vijf dagen per week werken en daarmee de enige leerkracht van de groep zijn. Velen werken drie of vier dagen. Bovendien kunnen leerkrachten ook DI-uren (duurzame inzetbaarheidsuren) opnemen. Is een leerkracht ziek en is er geen vervanger te vinden, dan wordt een vaste procedure gevolgd. Allereerst wordt er gekeken of de groep opgesplitst kan worden. Lukt dit niet en zijn alle mogelijkheden onderzocht, dan worden de kinderen naar huis gestuurd en wordt het College van Bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. U begrijpt dat dit een uiterste maatregel is die we zo min mogelijk willen gebruiken.

#### Stagiaires van Pabo en MBO

Elk jaar bieden wij stagiaires van de Pabo en het MBO de mogelijkheid om hun stage bij ons op school te lopen. De stagiaires van het MBO worden voor de hele stageperiode in één groep ingezet. De stagiaires van de Pabo zijn in periodes aanwezig en wisselen daarbij van groep. Dit kan onderbouw (groep 1-4), middenbouw (groep 5-6) en bovenbouw (groep 7-8) zijn. Onze school heeft stagiaires van Windesheim en van de Friese Poort.

#### Scholing van leerkrachten

Met het team wordt er in schooljaar 2023-2024 verder gewerkt aan de professionalisering omtrent de rekenmethode Pluspunt4 en zal burgerschap weer op de agenda staan. Verder maken de leerkrachten gebruik van het cursusaanbod vanuit de Aves Academie.

#### Flitsbezoeken

Sinds enige jaren is het op onze school gebruikelijk dat de directeur of intern begeleider zogenoemde 'flitsbezoeken' brengt aan alle groepen. Zoals het woord al doet vermoeden, gaat het hierbij om korte bezoeken van slechts een paar minuten waarin de directeur of IB-er kijkt naar het onderwijs dat in de groep wordt gegeven. Ook wordt dit jaar gestart met collegiale consultatie. Hier wordt een gedeelte van de duurzame inzetbaarheidsuren voor gebruikt. Het is de bedoeling dat we van en met elkaar leren. De aspecten van de les waar naar gekeken wordt zijn: De betrokkenheid van de leerlingen bij de les; de keuzes van de leraar met betrekking tot de activiteiten in relatie tot het leerdoel; de interventies en beslissingen van de leraar in relatie

tot het leerdoel; 'aankleding' van de wanden; veiligheid en gezondheid. Met enige regelmaat voert de directeur of IB-er naar aanleiding van deze flitsbezoeken een reflectieve dialoog met de leraren met als doel het reflectieve en analytische vermogen van de leraar te versterken en een sfeer te creëren van wederzijds leren. Het ultieme doel is nog betere leraren, dus nog beter onderwijs. De leraar leert bewust te reflecteren op het hoe en waarom van zijn/haar handelen op pedagogisch en didactisch niveau en wat voor (positief) effect dit heeft op de leerlingen. De flitsbezoeken en collegiale consultatie passen goed binnen de professionele cultuur van onze school. De aanpak helpt ons met een focus op de leerinhoud, leerdoelen en op de beslissingen die genomen worden met betrekking tot het onderwijs-leerproces.

## 6. De ouders

### Betrokkenheid

We vinden het belangrijk, dat er een goed contact is tussen school en thuis. We willen u zo goed mogelijk informeren en doen dat door middel van ouder- en spreekavonden. In het begin van het schooljaar is er een moment waarop de ouders worden geïnformeerd over onderwijskundige zaken die in de loop van het schooljaar aan de orde komen. Het komend schooljaar zullen alle ouders door middel van een nieuwsbrief per groep in het begin van het schooljaar worden geïnformeerd over het reilen en zeilen in de groep en belangrijke zaken die aan de orde komen in de loop van het schooljaar. De eerste schooldag van het nieuwe schooljaar zijn ouders hartelijk welkom om hun kind te brengen in de klas in een informele sfeer. Ook tijdens de kennismakingsgesprekken kunt u natuurlijk vragen stellen aan de leerkracht.



Daarnaast is er natuurlijk nog een aantal activiteiten die buiten schooltijd plaatsvinden. Te denken valt aan de sportmomenten, cultuur, enz. Voor deze activiteiten zijn ouders nodig. Via de ouderhulplijst, die aan het begin van het schooljaar wordt meegegeven, kunt u aangeven waarbij uw hulp mag worden ingezet. De ouderhulp wordt o.a. door de activiteitencommissie gecoördineerd.

### Activiteitencommissie

Deze commissie is zeer actief bij het organiseren en ondersteunen van allerlei activiteiten die op school plaatsvinden. Voorbeelden hiervan zijn: sinterklaasfeest, kerst-, paas- of pinkstervieringen, avondvierdaagse, schoolreisje, Koningsspelen, verjaardagen, enz. Er zijn drie leerkrachten die

zitting hebben in deze commissie die verder uit ouders bestaat. De activiteitencommissie doet veel, maar heeft toch vaak hulp nodig van andere ouders. Wij hopen op u te mogen rekenen.

### Informatie

Met deze schoolgids willen we u een eerste indruk geven van onze school. Daarnaast hebben we een nieuwsbrief, 'In de Peiling', welke maandelijks digitaal verschijnt. De nieuwsbrief wordt via de Parro app verzonden naar alle ouders. U kunt zich voor de digitale nieuwsbrief aanmelden door een mailtje te sturen naar school: E-mail: [cbshetkompas@aves.nl](mailto:cbshetkompas@aves.nl) o.v.v. digitale nieuwsbrief en de naam van het oudste kind en de groep waarin hij/zij zit. De nieuwsbrief is tevens te lezen op de website van de school: [www.kompas-emmeloord.nl](http://www.kompas-emmeloord.nl).

### Klachtenprocedure

Indien er vragen onder ouders en leerlingen leven is het van belang om goed met elkaar te communiceren.

1. Neem bij individuele vragen persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind(eren).
2. Gaat het om zaken van algemeen belang of wordt een individuele vraag niet goed behandeld neem dan contact op met de directie. In overleg met de betrokkenen zal dan gezocht worden naar een oplossing.
3. Mocht overleg onvoldoende succes hebben, en gaat uw klacht over schoolbeleid dan verzoeken wij u om de MR schriftelijk te informeren. De betrokkenen worden dan uitgenodigd om in een persoonlijk gesprek tijdens een MR- vergadering hun standpunten/uitgangspunten toe te lichten.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of directie op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is daarvoor Babs de Wilde aangesteld.

Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon bij een eventuele klacht van een ouder, leerling of leerkracht deze zelf gaat behandelen. De contactpersoon zal u de weg wijzen naar een externe vertrouwenspersoon die door het bevoegd gezag is aangesteld. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u bij het eventueel indienen van een klacht bij een klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.

De klachtencommissie functioneert voor alle scholen gezamenlijk en voert haar werk op een onafhankelijke wijze uit.

De volledige tekst van de klachtenregeling en de regeling "seksuele intimidatie" staat op de website van stichting Aves ([Link naar de klachtenregeling van Stichting Aves](#)). De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door: Manon Negerman, Zorggroep Oude en Nieuwe land. Telefoon: 0527-630391/0637003342. Email: m.negerman@zorggroep-onl.nl.

Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, dan dient u contact op te nemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Verder is Aves aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht; telefoonnummer: 030-2809590.

### Ouderbijdrage

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het schoolfonds. Het schoolfonds wordt beheerd door de activiteitenvereniging. Uit het schoolfonds worden die kosten betaald die niet voor vergoeding door de overheid in aanmerking komen. Te denken valt o.a. aan: evenementen, feesten, vieringen zoals Kerstmis en Pasen, attenties en consumpties. Ook wordt een deel van het geld besteed aan het afsluiten van een scholierenongevallenverzekering bij buitenschoolse activiteiten. U ontvangt jaarlijks een overzicht van de gelden die ontvangen zijn en die uitgegeven zijn.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 20,- per kind. Wanneer uw kind na 1 januari 2022 op school komt is het bedrag € 10,00 voor dit schooljaar.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent, dat de betaling niet van invloed is op de

toelating van leerlingen of het mogen meedoen aan activiteiten.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft expliciet aangegeven in te stemmen met de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

## **7. Voor- en naschoolse opvang**

Schoolbestuur Aves heeft in het primair onderwijs de verplichting de mogelijkheden van vóór- en/of naschoolse opvang bij de ouders bekend te maken. In de Noordoostpolder heeft Aves dit opgepakt door de zogenaamde makelaarsrol op zich te nemen. Dit betekent, dat zij overeenkomsten met kinderopvanginstanties hebben gesloten. Het College van Bestuur heeft met drie kinderopvangorganisaties een dergelijke overeenkomst gesloten, te weten:

- Stichting Kinderopvang Noordoostpolder te Emmeloord (SKN)  
<http://www.sknop.nl/>
- Stichting Kinderopvang Flevoland te Emmeloord (SKF)  
<http://www.kinderopvang-flevoland.nl/>
- Kids Centre te Ens  
<http://www.kids-centre.nl/>

Aanmelden:

Voor alle duidelijkheid: u dient zelf contact op te nemen met de kinderopvangorganisatie om met hen een persoonsgebonden contract af te sluiten.

In onze school is één van de lokalen in gebruik door de SKN (De Kameleon). Hier wordt voor- en naschoolse opvang verzorgd.

## **8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

### Activiteiten voor ontwikkeling van het onderwijs in de school

Als school hebben we voor het komende schooljaar een aantal ontwikkelingen en ambities geformuleerd. Deze ambities hebben betrekking op een kwaliteitsverbetering van ons onderwijs wat betreft rekenen en taal. Verder willen we dit schooljaar een keuze maken wat betreft een nieuwe methode voor het geïntegreerd aanbieden van de zaakvakken. Ook willen we het kind meer centraal stellen in ons onderwijs. Te denken valt aan: meedenken, zelfstandig werken, coöperatief leren en feedback gesprekken.

Bij deze ontwikkeling zijn er professionele leer-gemeenschappen opgericht die verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen onderdeel. Ook worden we het komende schooljaar geholpen door

een externe onderwijsadviseur die ons helpt om onze ambities te verwezenlijken.

## 9. Regeling school- en vakantietijden

### Schooltijden

#### Schooltijden groep 1 t/m 2

Maandag	08.30 uur - 14.15 uur
Dinsdag	08.30 uur - 14.15 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur - 14.15 uur
Vrijdag	08.30 uur - 12.30 uur

#### Schooltijden groep 3 t/m 8

Maandag	08.30 uur - 14.15 uur
Dinsdag	08.30 uur - 14.15 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur - 14.15 uur
Vrijdag	08.30 uur - 14.15 uur

### Vakantierooster schooljaar 2023-2024

Basisonderwijs	van	t/m
herfstvakantie	21-10-23	29-10-23
kerstvakantie	23-12-23	07-01-24
voorjaarsvakantie	17-02-24	25-02-24
Goede Vrijdag en Pasen	29-03-24	01-04-24
meivakantie	27-04-24	12-05-24
Koningsdag	27-04-23	
Bevrijdingsdag	05-05-23	
Aves-dag (studiedag)	15-05-24	
Hemelvaartweekend	09-05-24	10-05-24
Pinksteren	20-05-24	
zomervakantie	20-07-24	01-09-24

### Schoolverzuim

Als uw kind door ziekte of om andere redenen moet verzuimen, graag even een schriftelijk of telefonisch berichtje aan de school. Ook is er een nieuwe functie binnen Parro, waarbij u uw kind kunt afmelden. Wilt u een bezoek aan dokter of tandarts zo veel mogelijk buiten de schooltijden of in de vakantie laten plaatsvinden?

Voor alle andere gevallen gelden wettelijk bepaalde regels. Voor informatie hierover kunt u terecht bij de directeur. De wettelijke regels m.b.t. het aanvragen en verlenen van verlof buiten de schoolvakanties worden door de schoolleiding strikt gehanteerd. Aanvraagformulieren verlof + richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de directie. Aanvragen die niet binnen de richtlijnen vallen worden afgewezen.

### Gymtijden

De kleuters gebruiken voor de gym- en spellessen gymschoenen met stroeve zolen. Deze blijven op school, in een gymtas van stof, voorzien van een naam. Vóór iedere vakantie gaan de tassen mee naar huis. U kunt dan even controleren of de schoenen nog passen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt tijdens de gymlessen naast gymschoenen, sportkleding gedragen. Sportkleding betekent voor de meisjes een gypakje of sportbroekje en -shirt, voor de jongens een sportbroekje en -shirt. Het is de bedoeling, dat de sportkleding in de vakanties mee naar huis gaat om te worden gewassen.

De gymnastieklessen vinden plaats op verschillende dagen in de week.

Maandag	Groep 7	08.30-09.15
	Groep 8	09.15-10.00
	Groep 6	10.30-11.15
	Groep 6/7	11.15-12.00
	Groep 4	12.45-13.30
	Groep 5	13.30-14.15
Woensdag	groep 7	08.30-09.15
	groep 6	09.15-10.00
	groep 6/7	11.00-11.45
	Groep 8	11.45-12.30
Donderdag	groep 3	08.30-09.15
	groep 4	09.15-10.00
Vrijdag	groep 1A/2A	08.30-09.15
	groep 1B/2B	09.15-10.00
	groep 3	10.15-11.00

De gymzaal ligt aan het Pampuspad.

## 10. De resultaten van het onderwijs

### Resultaten

Bij resultaten van het onderwijs kijken we niet alleen naar eindresultaten op CITO-toetsen en naar welke school voor voortgezet onderwijs de leerlingen gaan, maar resultaten zijn bij ons ook:

- dat we erin slagen, door extra zorg, leerlingen op de reguliere basisschool te houden;
- dat leerlingen groeien in hun ontwikkeling van zelfstandigheid;
- dat leerlingen sociaal vaardig worden, zelfvertrouwen krijgen;
- dat leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen.

Deze laatste resultaten zijn echter veel moeilijker zichtbaar te maken. Het boeken van (tussen)

resultaten heeft steeds onze aandacht. Het is een onderdeel van het kwaliteitsproces binnen onze school.

De middelen die we gebruiken om de resultaten te bepalen:

- het leerlingvolgsysteem;
- de leerling- en groepsbesprekingen;
- methode gebonden en methodeonafhankelijke toetsen;
- rapporten, entree- en eindtoets CITO;
- systeem van interne kwaliteitszorg

In onderstaande resultatenmodel vindt u een verantwoording van de doelen en resultaten van de afgelopen drie jaar. In dit resultatenmodel ziet u het behaalde percentage leerlingen dat het fundamenteel niveau (1F) en het percentage leerlingen dat het streefniveau (2F/1S) heeft behaald. De signaleringswaarde van inspectie is voor het fundamentele niveau voor alle scholen gelijk en is landelijk gesteld op 85%, als school van Aves streven we naar 90%. De signaleringswaarde voor het behaalde percentage streefniveau is door inspectie gekoppeld aan de schoolweging, voor Aves streven we naar het behalen van het landelijk gemiddelde voor onze schoolweging.

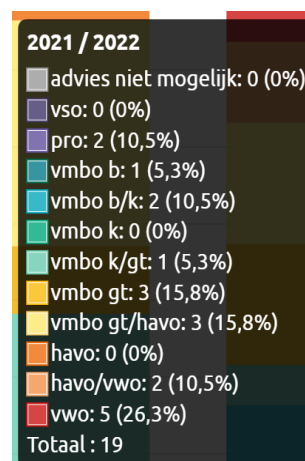
In de resultatenmodel kunt u zien dat het percentage van het fundamenteel (1F) hoger ligt dan het landelijk gemiddelde een ook hoger ligt dan de ambities van Aves. Wat het streefniveau (1S) betreft, scoren we lager dan het landelijk gemiddelde. Als we kijken naar de schoolweging ligt het percentage echter hoger dan de hierbij horende 43,5%.

School	Schooljaar	Schoolweging	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 1S/2F behaald	Landelijk gemiddelde 1F	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Signaleringsw 1F
12ST- Het Kompas	2020 / 2021	32,15	96,5 %	49,4 %	95,4 %	57,9 %	85 %
12ST- Het Kompas	2021 / 2022	32,3	99,1 %	50,5 %	95,4 %	57,9 %	85 %
12ST- Het Kompas	2022 / 2023	32,3	97,6 %	50 %	95,4 %	57,9 %	85 %

### Schoolscores gemiddelde eindtoetsen over 3 jaar gezien

Schooljaar	gemiddelde score	landelijk gem
2020/2021	385 (AMN)	384
2022/2023	410,9 (AMN)	385
2023/2024	412,5 (AMN)	416,1

### Percentage uitstroomniveaus



### Doublures schooljaar 2022–2023

Afgelopen schooljaar zijn er vier leerlingen gedoubleerd.



### Uitstroom leerlingen (verhuizing / andere basisschool) schooljaar 2022–2023

Dit schooljaar zijn er acht leerlingen naar een andere basisschool gegaan.

Aan het eind van dit schooljaar zijn er 3 leerlingen uitgestroomd naar een andere basisschool.

### Instroom leerlingen (verhuizing / andere basisschool) schooljaar 2022-2023

Aan het eind van dit schooljaar zijn er 5 leerlingen ingestroomd vanuit een andere basisschool. Door reguliere inschrijving zijn dit schooljaar vanaf augustus 2022 t/m juli 2023 leerlingen ingestroomd.

## 11. Algemene zaken

### Eet- en drinkpauze

In alle groepen kan 's morgens iets gegeten en/of gedronken worden dat door de leerlingen van huis is meegebracht. De voorkeur gaat uit naar gezonde dingen, zoals: fruit, kaas, worst, een boterham, e.d.

### Kleding

Aan een jas hoort een lusje. Controleert u even of er aan de jas van uw kind ook een lusje zit? Zo kunnen jassen goed opgehangen worden en blijft het netjes in onze gangen! Een naam in de jas is ook handig, vooral voor jongere leerlingen. In laarzen en tassen moet ALTIJD een naam.

### Kosteloos materiaal

Wij verzamelen dozen, wc-rolletjes, kurken, eierdozen, lapjes, restjes wol, plastic bakjes, blikken, deksels, enz. Op vrijdag mag u het bij ons afleveren (kleuterkant). Soms hebben we even te veel en soms zoeken we iets bijzonders. Mededelingen daarover staan in 'In de Peiling' en op de website.

### Uitnodigingen en (wens)kaartjes

We willen graag in het kader van 'erbij horen' en 'niet buiten sluiten' dat schriftelijke uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes van kinderen en wenskaarten (bijv. Kerstmis) NIET worden uitgedeeld op het schoolplein of in de klas. Sommige leerlingen worden namelijk nooit uitgenodigd of krijgen nooit een kaartje. Wij hopen op uw begrip en uw medewerking om hier discreet mee om te gaan. PostNL wil hier graag haar medewerking verlenen.

### Traktatie

Wie jarig is mag trakteren. De leerlingen van de eigen klas mogen getrakteerd worden en de meesters en juffen van de onderbouw (groep 1 t/m 5) of bovenbouwgroep (groep 6-8) al naar gelang in welke groep uw kind zit. Een gezonde traktatie heeft de voorkeur. Denk bij de traktatie ook aan klasgenoten met een voedselallergie.

### Het goede doel

Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken bij de mens en de wereld. Woord en daad horen bij elkaar. Vandaar dat onze school projecten ondersteunt die aandacht en hulp geven aan mensen veraf en dichtbij. Iedere maandag kan het geld meegenomen worden. We willen deze gift van harte bij u aanbevelen. Via In de



Peiling wordt u op de hoogte gehouden van het doel.

### Schoonmaak en tuinonderhoud

De school wordt schoongemaakt door het schoonmaakbedrijf.

Verder organiseren wij voor de groepen een paar keer per jaar een grote schoonmaak. Alle ouders worden ingeroosterd om de school één keer schoon te maken zodat de leerlingen in een schone werk- en leefomgeving mogen zitten. Ouders die niet zijn ingedeeld bij de schoolschoonmaak, zijn ingedeeld bij het tuinonderhoud. Deze ouders hebben dit in de ouderhulprijst kenbaar gemaakt.

### Kerk, School en Gezin

In de kerken in Emmeloord worden ieder jaar twee themadiensten gehouden, waarin schoolkinderen een aandeel leveren. De thema's worden op school voorbereid. Bovendien wordt er over de bijbelverhalen die bij het thema passen een groot werkstuk gemaakt, dat opgehangen kan worden in de kerk waar de viering plaatsvindt. De predikant van de betreffende kerk probeert in de themaweek een bezoek te brengen aan onze school. De onderwerpen van de diensten worden voorbereid met het materiaal van 'Kind op Maandag'.

### Schoolfotograaf



De schoolfotograaf komt elk jaar. Alle leerlingen komen zowel individueel als in groepsverband op de foto. Ook wordt er een 'broers en zussenfoto' gemaakt die op dat moment op school zitten.

Het spreekt overigens vanzelf, dat er geen enkele verplichting bestaat om de foto's af te nemen. Als de fotograaf komt krijgt u van tevoren bericht.

### Jeugdverpleegkundige

Tot het vierde jaar werd uw kind regelmatig onderzocht op het consultatiebureau. Deze zorg wordt voortgezet door de afdeling jeugdgezondheidszorg van de G.G.D. Flevoland. Het schema ziet er als volgt uit:

Groep 2:

Preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige. Vooraf is er een introductie in de klas. De bevindingen worden nabesproken met de groepsleerkracht.

Groep 7:

Rug en lengte worden bekeken door de jeugdverpleegkundige. Voorts worden vanuit de GGD data voor bepaalde vaccinaties doorgegeven voor 9-jarige kinderen.

### Medische handelingen en/of medicijnverstrekking bij ziekte en allergieën

Steeds meer en steeds vaker wordt er door ouders aan de school gevraagd medische handelingen te verrichten bij leerlingen of medicijnen te verstrekken aan leerlingen. Hierover zijn afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van Aves.

Het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor *het onderwijs* aan leerlingen, ziek of niet ziek, altijd bij de school ligt waar het kind staat ingeschreven. De ouders van een leerling zijn verantwoordelijk voor *het algehele welzijn*, waaronder de medische situatie en het functioneren van hun kind.

De school voelt zich natuurlijk verantwoordelijk voor het welbevinden en voor een zo optimaal mogelijke voortgang van het onderwijs aan alle leerlingen, ook als deze een handicap hebben of ziek zijn. Echter, de school is bijzonder terughoudend over het eventueel overnemen van taken van ouders. Dit kan de school slechts doen op basis van vrijwilligheid.

Aves heeft bepaald, dat medewerkers geen voorbehouden handelingen mogen uitvoeren. Dit zijn handelingen die door ondeskundige uitvoering een aanmerkelijk risico voor de patiënt vormen. Deze handelingen zijn uitsluitend voorbehouden aan medisch bevoegde personen. Als voorbeeld van een voorbehouden handeling noemen we het toedienen van een insuline-injectie.

De niet voorbehouden handelingen kunnen wel door een medewerker van de school zonder medische scholing worden verricht, maar uitsluitend als diegene dat zelf wil. De school en de ouders leggen schriftelijk vast hoe en door wie de benodigde medische zorg wordt verleend. Als voorbeeld van een niet voorbehouden handeling noemen we het geven van een vingerprik.

Medewerkers van Aves mogen deze niet voorbehouden handelingen weigeren. Zij zijn immers hiertoe niet geschoold, dus niet bevoegd tot medisch handelen.

Levensreddende handelingen vallen buiten de gestelde regels van Aves inzake medische handelingen en/of medicijnverstrekking. In dat geval zijn de afspraken van toepassing die gemaakt zijn gemaakt over de bedrijfshulpverlening.

De school wil graag door de ouders worden geïnformeerd over eventuele allergieën bij de leerlingen en hoe hiermee omgegaan dient te worden. Wij bewaren deze informatie in het leerlingendossier. U kunt hierbij denken aan een voedselallergie, een wespensteek of bijv. huismijt.

### Hoofdluis

Alle leerlingen worden regelmatig op hoofdluis

gecontroleerd. Er is een ouder aangesteld als coördinator (zie de namenlijst achterin). Er wordt elke dinsdag na een vakantie gecontroleerd.

### Vieringen

Als school vieren we gezamenlijk de kerst-, paas- en pinksterviering. Dit is wisselend per jaar in de kerk of op school. U krijgt dit tijdig te horen via de nieuwsbrief en de kalender op de website. Wanneer de viering op school plaatsvindt, dan is de viering alleen voor de leerlingen. Verder worden de verjaardagen van de leerkrachten gezamenlijk gevierd tijdens de meester- en juffendag.

### Rookvrije school

We hebben op school het predicaat rookvrije school. Dit houdt in dat er binnen school niet gerookt mag worden, evenmin als op het schoolplein. In groep 7 en 8 worden twee lessen over roken gegeven.

### Folders

Regelmatig krijgen we verzoeken om folders uit te delen in de klassen. Hiervoor is beleid gemaakt en met instemming van de MR besloten dat dit niet gebeurt. Dit beleid ligt ter inzage bij de directie. Uitzonderingen zijn de uitnodigingen voor de vakantiebijbelclub en Koningsspelen. Wel is het mogelijk om een poster in de hal te hangen na toestemming van de directie. Alleen het prikbord mag hiervoor gebruikt worden. Folders die op het raam worden gehangen worden verwijderd.

### Privacy op school AVG

Onze school heeft het recht om de gegevens van leerlingen en hun ouders / verzorgers te verwerken voor onderwijskundige doeleinden. Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op een vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan. Aves heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u ten alle tijden vinden op de website van de stichting: [www.aves.nl](http://www.aves.nl).

### Mobiele telefoons

In principe nemen leerlingen geen mobiele telefoons mee naar school. In overleg met de directie kan (in zeer bijzondere gevallen) van deze afspraak worden afgeweken. Het gebruik van mobiele telefoons tijdens de les en in de pauzes is niet toegestaan, tenzij anders wordt afgesproken door de leerkracht. School kan in alle gevallen niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of schade aan een mobiele telefoon, ook niet als deze ingenomen wordt. Leerlingen kunnen, indien

nodig (na overleg met de leerkracht), te allen tijde gebruik maken van de vaste telefoon van school.

#### Stichting Leergeld

Graag wil de Stichting Leergeld u op de hoogte brengen van de mogelijkheden van het Meedoenpakket Jongeren van de gemeente Noordoostpolder. Met het Meedoenpakket Jongeren kan bijvoorbeeld een schoolreisje betaald worden naast of in plaats van sportieve en culturele activiteiten. Stichting Leergeld is een laatste vangnet, hetgeen betekent dat eerst alle voorliggende voorzieningen (zoals het Meedoenpakket Jongeren) gebruikt moeten worden en wanneer deze onvoldoende blijken te zijn kan een beroep op Stichting Leergeld worden gedaan.

Dit geldt trouwens voor zowel basis als voortgezet onderwijs. Aanvragen kan via de gemeente: 0527633911

#### Aansprakelijkheid

Veel ouders hebben zich verzekerd voor diverse risico's die zij en hun kinderen lopen. Op school worden verschillende activiteiten ondernomen die op hun beurt risico's met zich meebrengen. Om bepaalde schaden te kunnen vergoeden heeft Aves de volgende verzekeringen voor de scholen afgesloten:

- een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- een schoolongevallenverzekering.

#### Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van de school dan wel van Aves voor schade die wordt veroorzaakt door iemand waarvoor de school dan wel Aves verantwoordelijk is.

Onder schade wordt, in dit geval, verstaan:

- lichamen letsel, al dan niet met dodelijke afloop;
- beschadiging, het teniet of verloren gaan van zaken;

en de daaruit voortvloeiende gevolgschade.

Let op!

*Ouders zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hun kinderen. U kunt hierbij denken aan een kind dat een ander kind laat struikelen of een bal die door de schoolruit wordt geschoten.*

*Voor dit soort risico's dienen ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.*

#### Schoolongevallenverzekering

Voor ongevallen van leerlingen die zich tijdens schoolactiviteiten voordoen, biedt deze verzekering een dekking. Dit geldt ook voor

ongevallen die zich voordoen tijdens het komen naar en gaan van school binnen één uur voor en na de schoolactiviteiten.

De verzekering dekt (tot een maximumbedrag), na een ongeval, het volgende:

- kosten tandheelkundige behandeling;
- geneeskundige kosten;
- uit te keren geldbedrag bij blijvende invaliditeit;
- uit te keren geldbedrag bij overlijden.

De verzekering dekt schade in verband met lichamen letsel die ontstaat ongeacht of hiervoor iemand aansprakelijk is.

Let op! *Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, vervoermiddelen, enz. is niet meeverzekerd.*

#### Schademelding

Een eventuele schademelding moet zo spoedig mogelijk na de gebeurtenis schriftelijk worden gemeld bij de directeur.

#### Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd

Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren) voor en na schooltijd. Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor de leerlingen.

Over het algemeen mogen de leerlingen een kwartier voor aanvang van de schooltijd aanwezig zijn. De school draagt dan een medeverantwoordelijkheid met de ouders. Om die medeverantwoordelijkheid te kunnen waarmaken, zorgt de school voor toezicht op het schoolterrein (pleinwacht).

Na schooltijd is de school ook maximaal een kwartier medeverantwoordelijk voor de leerlingen, zolang de leerlingen zich op het schoolterrein bevinden.

Het vervoer van en naar huis valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s). Ditzelfde geldt ook voor de plek waar de leerlingen naar toe gaan en door wie de leerlingen worden weggebracht of opgehaald. Bij de kleuters houden we nog wel een oogje in het zeil, maar dat moet gezien worden als extra service.

De schoolongevallenverzekering na schooltijd is van toepassing totdat de leerling thuis is; onder voorwaarde dat de leerling rechtstreeks naar huis gaat.

#### Schoolveiligheidsplan

Elke school van Aves heeft een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan bevat informatie over zowel fysieke als sociale veiligheid. U kunt hierbij denken aan de afspraken die zijn gemaakt voor een ontruiming van het schoolgebouw, maar ook aan pestbeleid. Op de scholen zijn allerlei regels en afspraken over veiligheid gemaakt. Op de



website kunt u het schoolveiligheidsplan lezen onder het tabblad informatie en vervolgens kiest u voor documenten.

## 12. Namen

### De school

Christelijke basisschool 't Kompas  
Sondelstraat 4  
8304 GA Emmeloord  
tel.: 0527-613253  
email: [cbshetkompas@aves.nl](mailto:cbshetkompas@aves.nl)  
website: [www.kompas-emmeloord.nl](http://www.kompas-emmeloord.nl)  
IBAN / bankrekeningnummer:  
NL 12 RABO 0346 5471 80

### **De directie**

Tina Dalstra (directeur)  
[t.dalstra@aves.nl](mailto:t.dalstra@aves.nl)  
Tel. 0642697871

### **De leerkrachten**

#### **Groep 1A/2A**

Juf Annet Dijkstra

#### **Groep 1B/2B**

Juf Simone Vroegop  
Juf Annemieke Scholte

#### **Groep 3**

Juf Jacquelin van Weerdenburg  
Juf Nienke van der Wijk

#### **Groep 4**

Juf Rianne Sikma  
Juf Nancy Hazenberg-Bos

#### **Groep 5**

Juf Judith Kok  
Juf Rianne

#### **Groep 6A**

Juf Gerrie de Ridder  
Juf Santana Bergsma

#### **Groep 6/7B**

Meester Jaap den Engelse

#### **Groep 7A**

Juf Carmen Mulder  
Juf Juanita Vroegop

#### **Groep 8A**

Meester Anne Wiebren de Jong

### **Intern begeleider**

Babs de Wilde  
(di, wo en do)

### **Secretariële ondersteuning:**

Annet Oosting  
(donderdagochtend)

### **Oudergeledingen**

#### **Klankbordgroep:**

Annemieke Zwarts  
Geertje de Gorter  
Martine Kapitein  
Miranda Bonder  
Tirsa Bolks

#### **Activiteitencommissie (activiteiten)**

Vervolg activiteitencommissie:

#### Namens het team:

vacature  
Judith Kok

Verder zijn er een aantal ouders betrokken bij de activiteitencommissie.

#### **Activiteitenvereniging**

Voorzitter: Rudi Luimes.  
Secretaris: Elise Ras.  
Penningmeester: Edwin van der Avoird.

#### **Medezeggenschapsraad:**

##### namens de ouders:

Johan in 't Hout (voorzitter)  
Rudi Luimes

##### namens het personeel:

Jaap den Engelse  
Annet Dijkstra

#### **Contactpersoon pluiscommissie:**

Mw. Annemiek Zwarts

Contactpersoon namens team:

Tina Dalstra

### **Stichting Aves**

Postbus 33  
8300 AA Emmeloord  
Tel. 0527-249249  
Bezoekadres bestuurskantoor: Jasmijnstraat 9  
E-mail: [info@aves.nl](mailto:info@aves.nl)  
Website: [www.aves.nl](http://www.aves.nl)

**Externe instanties**

**Contactadressen Klachtenregeling:**

Contactpersonen:

Babs de Wilde

E-mail: [b.dewilde@aves.nl](mailto:b.dewilde@aves.nl)

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Flevoland (AMK)

Postbus 1163

1300 DB Almere

Bezoekadres:

Haagbeukweg 149

1318 MA Almere

036-5484920

E-mail: [AMKalgemeen@bizflevo.nl](mailto:AMKalgemeen@bizflevo.nl)

Jeugdgezondheidszorg GGD Flevoland

T. 088-0029920 / 0527-630360

Kometenlaan 1

8303 CN Emmeloord

Postadres: Postbus 1120

8200 BC Lelystad

[www.ggdfflevoland.nl](http://www.ggdfflevoland.nl)

Digitaal handboek:

[www.ggdwijzer.ggdfflevoland.nl](http://www.ggdwijzer.ggdfflevoland.nl)

Inspectie van het Onderwijs

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

T. 0800-8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

T. 0900-1113111

E-mail: [ggd@ggd-flevoland.nl](mailto:ggd@ggd-flevoland.nl)

Tel.: 036-5357350 of 0900-1231230

Rechtstreeks: Advies- en Meldpunt

Vertrouwenszaken (vertrouwensinspecteur):

0900-1113111

Geschillencommissies Bijzonder onderwijs

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 386 16 97

Fax: 070 – 302 08 36

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## Protocol leerlingenvervoer

Aves, gevestigd te Emmeloord, verklaart het onderhavige protocol van toepassing op het door de school georganiseerde groepsvervoer van leerlingen van en naar school en naar andere bestemmingen in het kader van schoolactiviteiten.

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het schoolbestuur, personeel, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, teneinde daarmee de verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer, zoals omschreven in de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's (ingående per 1 september 2002) vinden hun weerslag in dit protocol.

De directie draagt zorg voor zowel het bekendmaken van dit protocol aan de betrokken partijen als wel toezicht op de naleving van dit protocol door die partijen.

### 1. Definities

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. *Regulier leerlingenvervoer*: het door de school georganiseerd groepsvervoer van leerlingen. Hieronder wordt uitdrukkelijk niet verstaan het vervoer van de eigen kinderen door de ouders van en naar school.
- b. *Verzekering*: zowel een WA verzekering als een inzittendenverzekering.

### 2. Regulier leerlingenvervoer De chauffeur neemt het gestelde in 2.1 t/m 2.5 in acht:

#### 2.1 Verkeersregels

De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels. Met name aan de maximumsnelheden.

#### 2.2 Aantal te vervoeren personen

- a. Het aantal te vervoeren personen is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. Het aantal zitplaatsen is terug te vinden op het keuringsbewijs van taxi's, bussen en personenauto's die in het vervoermiddel aanwezig moet zijn.
- b. Vorenstaande betekent dat er niet meer kinderen vervoerd worden dan er zitplaatsen zijn.

#### 2.3 Voor- of achterin

- a. Leerlingen moeten bij voorkeur achterin zitten.
- b. Alleen kinderen *van twaalf jaar of onder de twaalf jaar met een lengte van 150 cm of langer* mogen voorin zitten.

#### 2.4 Autogordels

- a. Er worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels zijn.
- b. Kinderen kleiner dan 150 cm mogen driepuntsgordels als heupgordel gebruiken.
- c. Er wordt op gelet dat de kinderen de autogordels tijdens het rijden niet afdoen.

#### 2.5 Kinderslot

Indien aanwezig, wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.

#### 2.6 In- en uitstappen

De leerlingen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen: aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf altijd als eerste uit te stappen.

### 3. Schoolreis

De directie ziet toe op het volgende:

Ouders, of andere personen die optreden als begeleiders tijdens de schoolreis, volgen de aanwijzingen van directie en leerkrachten op.

#### 3.1 *Per touringcar*

- a. In een touringcar mogen niet meer leerlingen zitten dan er zitplaatsen voor volwassenen zijn. Hoeveel zitplaatsen de touringcar telt, is te vinden op het keuringsbewijs dat aanwezig moet zijn in de touringcar.
- b. Het verdient de voorkeur in een touringcar te beschikken over tenminste één begeleider per zes leerlingen.
- c. Begeleiders dienen tijdens de schoolreis verspreid in de touringcar te zitten.

#### 3.2 *Per auto*

- a. Er wordt niet in colonne gereden, maar er worden afspraken gemaakt over de te rijden route en eventuele rustplaatsen.
- b. Bij voorkeur is er in ieder vervoermiddel naast de chauffeur een begeleider aanwezig.

### 4. Verzekering

- a. De directie draagt zorg voor deugdelijke verzekering wanneer gebruik gemaakt wordt van vervoermiddelen die eigendom zijn van de school en die gebruikt worden voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen.
- b. De directie vergewist zich van deugdelijke verzekering wanneer voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen gebruik gemaakt wordt van voertuigen die eigendom zijn van ouders c.q. vrijwilligers.
- c. Wanneer voor het leerlingenvervoer gebruik gemaakt wordt van de diensten van een vervoersmaatschappij, vergewist de directie zich van deugdelijke verzekering door deze maatschappij.

